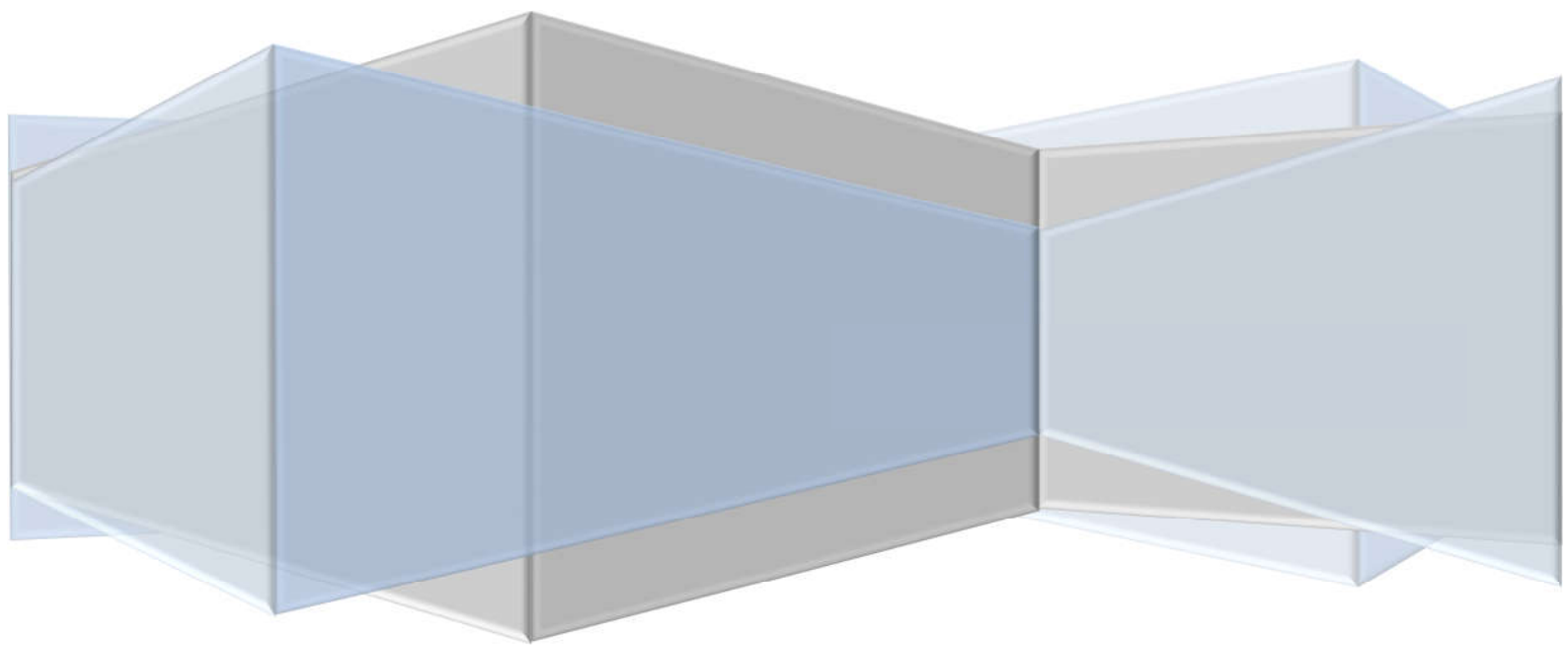


คู่มือใช้งานระบบแจ้งความจำเป็นขอสำเร็จการศึกษา

สำหรับนักศึกษา



กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษา มจร.

เข้าสู่ระบบด้วย รหัสนักศึกษาและหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ระบบแจ้งความจำนงขอสำเร็จการศึกษา f t g Logout

ช่วงเวลาให้บริการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561
ระดับ บัณฑิต 18 มีนาคม 2562 - 06 มีนาคม 2562
ระดับ ปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา 25 มีนาคม 2562 - 05 เมษายน 2562 ยกเว้น วิกวล้อเบกษาดี / TGGS
ระดับ ปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา 04 มีนาคม 2562 - 29 เมษายน 2562 สำนัก วิกวล้อเบกษาดี / TGGS
รอบปกติ

Please Sign In

ห้ามใส่รหัสผ่านผิดเกิน 3 ครั้ง

☎ 02 555 2000 ต่อ 1634
✉ regis@kmutnb.ac.th
© 2019 - กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษา มฉพ.

หน้าจอแสดงคำชี้แจงการใช้งานระบบแจ้งความจำนงขอสำเร็จการศึกษา

ระบบแจ้งความจำนงขอสำเร็จการศึกษา f t g Logout

คำชี้แจง แจ้งความจำนง ประวัติการยื่นความจำนง แจ้งเตือนจากงานทะเบียนฯ

คำชี้แจงการใช้งานระบบ

1. ให้นักศึกษาเตรียมข้อมูลเลขรหัสประจำตัว 11 หลัก สามารถดูได้จากสำเนาทะเบียนบ้าน
2. เลือกเมนู "แจ้งความจำนง" จากนั้นตรวจสอบความถูกต้องของคำนำหน้านาม ชื่อ-สกุล ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และวัน/เดือน/ปี เกิด
3. ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ "ยืนยันข้อมูลถูกต้อง" จากนั้นคลิกปุ่ม "ยื่นความจำนง"
4. บันทึกข้อมูลที่อยู่ เพื่อใช้ในการจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับพิธีพระราชปริญญาบัตรทางไปรษณีย์
5. ถ้าข้อมูลไม่ถูกต้อง ขอให้ดำเนินการติดต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนฯ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย
6. กรณีไม่สะดวกติดต่อด้วยตนเอง ส่งหลักฐานแจ้งทางอีเมลได้ที่ regis@kmutnb.ac.th

ผู้ใช้งาน
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2561

Website

กองบริการการศึกษา

☎ 02 555 2000 ต่อ 1634
✉ regis@kmutnb.ac.th
© 2019 - กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษา มฉพ.

ขั้นตอนการยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษา

1. นักศึกษาคลิกที่เมนู แจ้งความจำนง
2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
3. คลิก ยืนยันข้อมูลถูกต้อง จากนั้นคลิกปุ่ม ยื่นความจำนง

1

คำชี้แจง **แจ้งความจำนง** ประวัติการยื่นความจำนง แจ้งเตือนจากงานทะเบียนฯ

ตรวจสอบข้อมูล

กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง ติดต่อกลุ่มงานทะเบียนฯ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยด่วน

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลส่วนตัว

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน วัน / เดือน / ปี เกิด

ชื่อ (ภาษาไทย) เสนอสกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) เสนอสกุล (ภาษาอังกฤษ)

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ระดับการศึกษา คณะ

ภาควิชา สาขาวิชา

3 ยืนยันข้อมูลถูกต้อง ยื่นความจำนง

4. พิมพ์ข้อมูลที่อยู่อุปกรณ์เพื่อจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับงานพระราชทานปริญญาบัตร สิ่งที่ต้องเตรียมเพิ่มเติม

- หมายเลขรหัสประจำบ้าน 11 หลัก สามารถดูได้จากสำเนาทะเบียนบ้าน

แจ้งความจำนง
บันทึกข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน เพื่อจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการงานพระราชทานปริญญาบัตร

เลขรหัสประจำบ้าน 11 หลัก จากสำเนาทะเบียนบ้าน ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย -

Ex. เลขรหัสประจำบ้าน XXXX-XXXXXX-X รหัสประจำบ้าน รหัส รหัสที่อยู่

ชื่อหมู่บ้าน เลขที่บ้าน

หมู่ที่ ซอย

ถนน จังหวัด

อำเภอ ตำบล

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์(บ้าน)

โทรศัพท์(มือถือ) อีเมล

Website %
กองบริการการศึกษา

5. เมื่อพิมพ์ข้อมูลครบถ้วนถูกต้องแล้ว คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

โทรศัพท์(มือถือ)

อีเมล

5

บันทึกข้อมูล กลับไปหน้าหลัก

6. บันทึกข้อมูลสำเร็จ

The screenshot shows a web form titled "แจ้งความจำนง" (Request for Completion) with a sub-header "บันทึกข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน เพื่อจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการจบพระราชทานปริญญาบัตร" (Record current address information for document delivery regarding the award of a diploma). The form includes fields for "เลขรหัสประจำบ้าน 11 หลัก" (11-digit house number), "ชื่อหมู่บ้าน" (Village name), "เลขที่บ้าน" (House number), "ซอย" (Lane), "ถนน" (Road), "อำเภอ" (District), "จังหวัด" (Province), "รหัสไปรษณีย์" (Postal code), and "โทรศัพท์(มือถือ)" (Mobile phone number). A modal dialog box with a green checkmark and the text "บันทึกข้อมูลสำเร็จ" (Information recorded successfully) is overlaid on the form. A red circle with the number "6" is visible in the top right corner of the form area.

This image provides a detailed view of the form fields. The "เลขรหัสประจำบ้าน" field is highlighted with a red box and contains the example "XXXX-XXXXXX-X". The "อำเภอ" field is set to "เขตบางซื่อ" (Bang Sue District) and the "จังหวัด" field is set to "กรุงเทพมหานคร" (Bangkok). The "รหัสไปรษณีย์" field contains "10800" and the "โทรศัพท์(มือถือ)" field contains "025552000". At the bottom, there are two buttons: "บันทึกข้อมูล" (Record Information) and "กลับหน้าหลัก" (Return to Home).

***กรณี นักศึกษาต้องการแก้ไขที่อยู่ ให้ดำเนินการวิธีแบบเดียวกัน**

การตรวจสอบประวัติการยื่นความจำนง

1. คลิกเมนู ประวัติการยื่นความจำนง
2. คลิกปุ่ม View detail
3. หน้าต่างแสดงที่อยู่ที่นักศึกษาได้เคยบันทึกไว้

The screenshot displays the user interface for checking request history. At the top, there are navigation tabs: 'คำข้แจ้ง', 'แจ้งความจำนง', 'ประวัติการยื่นความจำนง', and 'แจ้งเดือนจากงานทะเบียน'. The 'ประวัติการยื่นความจำนง' tab is selected and highlighted with a yellow circle labeled '1'. Below the tabs is a table with the following data:


เลขที่คำร้อง	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	วันที่ยื่นคำร้อง	
61206	2561	2	4/3/2562 17:30:12	View Detail

The 'View Detail' button is highlighted with a yellow circle labeled '2'. Below the table, a form titled 'ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน' (Current Address Information) is displayed, with a yellow circle labeled '3' next to the title. The form contains several input fields for personal information, including name, address, and contact details.

On the left side of the page, there is a user profile section with a placeholder for a profile picture, the text 'ผู้ใช้งาน', 'ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2561', a 'Website' link, and a 'กองบริการการศึกษา' (Student Service Center) link. At the bottom left, there is contact information: '02 555 2000 ต่อ 1634', 'regis@kmutnb.ac.th', and '© 2019 - กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษา มอพ.'

การตรวจสอบการแจ้งเตือนจากกลุ่มงานทะเบียน

– กรณีที่มีเรื่องแจ้งเตือนให้นักศึกษาทราบ



ผู้ใช้งาน ██████████
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2561

Website %
กองบริการการศึกษา

ค่าชี้แจง แจ้งความจำนง ประวัติการยื่นความจำนง **แจ้งเตือนจากงานทะเบียนฯ**

เรื่องแจ้งเตือนจากกลุ่มงานทะเบียนฯ

ภาคการศึกษา	ปีการศึกษา	เรื่องแจ้งเตือน
2	2561	วิชาที่ลงทะเบียน 010013202 ต้องทำเทียบกับ 010523205

☎ 02 555 2000 ต่อ 1634

✉ regis@kmutnb.ac.th

© 2019 - กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษา มฉพ.